



Paris, le 22 avril 2020

## Déclaration liminaire au CHSCT-M du 22 avril 2020

Lors de son intervention télévisée du 13 avril, le Président de la République a annoncé un début de déconfinement pour le 11 mai. Ces groupes de travail permettent de mettre à plat les conditions de cette reprise d'activité. Pour l'**UNSA** il est important que ce retour dans les services ne se fasse pas au détriment de la santé des agents. Les conditions matérielles vont être abordées lors de cette journée, cependant, pour l'**UNSA**, il apparaît essentiel de définir les modalités de reprise des agents (maintien du télétravail, reprise en décalé, les personnes à risques, les personnes contact...). Nous souhaiterions la mise en place d'une instruction RH afin d'harmoniser les pratiques au niveau national.

### 1 – Risques transversaux (GT sujets transversaux de 14h à 16h)

#### Locaux de travail / Salles de pause/restauration / Vestiaires

Aujourd'hui, nous constatons que les sociétés de nettoyage ne passent que brièvement voire plus du tout dans certaines structures, est-il prévu de revoir le fonctionnement avec les sociétés de nettoyage ? L'**UNSA** demande le renforcement des moyens en terme de nettoyage et la désinfection pour les futures prestations.

Un grand nombre de structure dénonce un marché interministériel de nettoyage insuffisant, est-il prévu de nouvelles prestations pour la sortie de crise ?

Quel protocole pour les locaux partagés en journée (pour les sanitaires, pour les salles de restauration, pour les ascenseurs) ?

#### Moyens de déplacement

L'**UNSA** demande la mise en place d'un protocole formalisé de nettoyage-désinfection avant et après utilisation des véhicules (personne responsable de la flotte ou protocole pour chaque utilisateur ?).

### 2 – Activités administratives et fonctions supports (GT sujets transversaux de 14h à 16h)

#### Activités d'accueil du public

Des protocoles ont été mis en place pour l'accueil du public, pour les activités qui ont été maintenues telles que l'export, ces protocoles seront-ils étendus à l'ensemble des services et des structures ?

## Activités courrier – logistique – informatique

Actuellement de nombreuses enveloppes sont distribuées dans les services et conservées, qu'en sera-t-il au moment du déconfinement ?

Le matériel mutualisé (ex : les photocopieurs) nécessitera une désinfection renforcée, l'**UNSA** demande que soit réalisé un process commun à toutes les structures.

Les agents informatiques ont été fortement sollicités depuis le confinement. L'**UNSA** tient aujourd'hui à les remercier de leur investissement. Ils vont à nouveau être mis à contribution au retour des agents, ils devront intervenir sur les différents postes, quels moyens de protection seront engagés pour garantir leur sécurité et celle de la communauté de travail ?

## 3 – Activité d'inspection itinérante (GT sujets transversaux de 14h à 16h)

### Equipements

Les agents vont être amenés à reprendre la programmation de leurs inspections rapidement. Pour l'**UNSA**, ils devront être équipés de gants, masques, combinaisons, sur-chaussures, ainsi que le nécessaire pour le nettoyage des mains (eau, savon et gel hydro-alcoolique) et pour la désinfection des chaussures (vaporisateurs).

L'**UNSA** souhaite que des protocoles nationaux soient mis en place pour harmoniser les pratiques et que chaque agent puisse avoir les mêmes garanties sanitaires. Cela permettra aussi aux structures d'évaluer leurs besoins en terme de matériel et d'équipements.

### Déroulement de l'inspection

De nouvelles organisations de travail ont vu le jour pendant le confinement. Pour continuer dans cette logique et garantir la sécurité des agents, sera-t-il possible de réaliser des inspections documentaires en visioconférence ou de prendre des photos des documents et d'en faire l'analyse au bureau ?

### Retour au bureau

Au retour au bureau, les agents devront éliminer le matériel de protection potentiellement contaminé. Quelles procédures seront mises en œuvre pour l'élimination de ce matériel ?

Lors de leurs inspections, les agents utilisent du matériel qui peut être mutualisé, quel protocole pour le nettoyage-désinfection, ex : glacières, thermomètres ?

Lors de ces inspections des prélèvements peuvent être effectués, l'**UNSA** souhaite la mise en place d'un protocole précis pour la gestion de ces prélèvements, pour leur réalisation, leur conservation et leur envoi.

Pour conclure, de nombreux agents de terrain s'interrogent sur leur possibilité à se déplacer sur de longues distances. En effet, les hôtels, campings et autres hébergements ne reprenant pas leurs activités avant l'été, ils ne pourront pas se loger. Quelles modalités sont envisagées ?